



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ В НВГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 4 от 31 марта 2016 г.

Низневартовск - 2016

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Состав персональных данных	5
4. Принципы и цели обработки персональных данных	5
5. Обработка персональных данных	8
6. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	11
7. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора	13
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	15
9. Заключительные положения	15
Приложение 1 Согласие на обработку персональных данных сотрудника	16
Приложение 2 Согласие обучающегося на обработку персональных данных	19
Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)	21
Приложение 4 Согласие абитуриента на обработку персональных данных	23
Приложение 5 Согласие на обработку персональных данных абитуриента (несовершеннолетнего)	25
Приложение 6 Согласие обучающегося довузовской подготовки на обработку персональных данных	27
Приложение 7 Согласие обучающегося (несовершеннолетнего) довузовской подготовки на обработку персональных данных	29
Приложение 8 Согласие слушателя на обработку персональных данных	31
Приложение 9 Согласие тестируемого/экзаменуемого на обработку персональных данных	33
Приложение 10 Обязательство сотрудника о неразглашении конфиденциальной информации	34
Приложение 11 Образец запроса субъекта персональных данных или его законного представителя	35
Приложение 12 Перечень персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»	36
Лист согласования документа	43
Лист регистрации изменений	44
Лист ознакомления	45

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных (далее – ПДн) работников и граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные работников Университета – информация, которая необходима работодателю в связи с трудовыми отношениями и касается конкретного работника.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Специальные категории персональных данных – сведения о субъекте персональных данных, касающиеся его национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

3. Состав персональных данных

3.1. В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Университет, в том числе бывшие (уволенные и вышедшие на пенсию и т.п.);
- лица, обучающиеся в Университете (далее – обучающиеся);
- абитуриенты;
- участники мероприятий (конференций);
- авторы материалов, публикующихся в изданиях Университета;
- близкие родственники работников Университета: супругов и детей;
- лица, осуществившие однократный проход на территорию Университета;
- контрагенты Университета (физические лица);
- представители/работники контрагентов Университета (юридических лиц);
- законные представители несовершеннолетних.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учетом целей обработки персональных данных.

Перечень обрабатываемых в Университете персональных данных и основания их обработки приведены в Приложении 12 к настоящему Положению.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Университете не осуществляется.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Университете на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университетом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные обрабатываются в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;
- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и лицензиями Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных» и иными нормативными документами;
- организации кадрового учета Университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом НВГУ и внутренними документами Университета;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Университета;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов Университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом НВГУ и иными локальными нормативными актами Университета, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- размещения ПДн на сайтах Университета, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

- в иных законных целях.



5. Обработка персональных данных

5.1. Общий порядок обработки

5.1.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.1.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных средств доставки.

5.1.3. Обработка персональных данных в структурных подразделениях Университета ведется работниками в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.1.4. Ректором Университета определяются работники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.1.5. Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

5.1.6. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, а также на носителях, которые не были должным образом учтены в журнале учета съемных носителей.

5.2. Получение (сбор) персональных данных

5.2.1. Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

5.2.2. Работники Университета должны быть ознакомлены под расписку с документами НВГУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. Хранение персональных данных

5.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется управлением по кадрам, управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, специалистами управления информатизации и административно-управленческим персоналом на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5.3.2. Личные дела, содержащие персональные данные работников, должны вестись в соответствии с требованиями действующих инструкций. Личные дела хранятся в специально отведенной секции шкафа (сейфа), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

5.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа от копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

5.4. Уничтожение персональных данных

5.4.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.4.3. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5. Передача персональных данных

5.5.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные сотрудников или обучающихся, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.5.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.5.3. Внутри Университета без письменного согласия субъекта персональных данных разрешается передача персональных данных в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

5.5.4. Необходимо довести до сведения лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.5.5. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.5.6. Доступ к персональным данным разрешен исключительно тем лицам, которым они необходимы для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций.

5.5.7. Передача персональных данных представителям субъектов персональных данных производится в порядке, установленном существующим законодательством. Объем передаваемой информации должен быть ограничен минимумом, необходимым для достижения указанных представителем целей получения персональных данных.

5.5.8. Запросы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам должны регистрироваться в журнале обращений.

5.5.9. Передачу персональных данных субъектов по общедоступным каналам связи и/или по сетям международного информационного обмена разрешается производить только при использовании средств криптографической защиты информации.

5.6. Общедоступные персональные данные

5.6.1. Персональные данные в Университете могут быть ограниченного доступа и общедоступные.

5.6.2. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

5.6.3. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

5.6.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

5.6.5. Обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

производится в объеме, согласованном с субъектом персональных данных, и с его письменного согласия.

5.7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

5.7.1. Каждый работник, принимаемый на работу в Университет, должен быть ознакомлен под роспись с обязательством о неразглашении информации ограниченного доступа, ставшими ему известными в ходе выполнения своих служебных обязанностей.

5.7.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения, а также требования Федерального закона «О персональных данных»;
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством и другими нормативными документами;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен официальный доступ;
- не разглашать известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных субъекта;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- соблюдать инструкции, положения, касающиеся вопроса безопасности персональных данных;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

6. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

6.1. На бумажных носителях:

6.1.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – не автоматизированная обработка персональных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

данных) может осуществляться в виде документов на бумажных и магнитных носителях.

6.1.2. При не автоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

6.1.3. При не автоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

6.1.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели не автоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.2. В электронном виде без использования средств автоматизации:

6.1.1. Не автоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на электронных носителях информации.

6.1.2. При несовместимости целей не автоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;



Министерство образования и науки Российской Федерации	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»	
Система менеджмента качества	
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

7.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работников или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.



8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Работники несут ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

8.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с данным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Приложение 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника
ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ и другие федеральные фонды и службы;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя;
 - размещения информации на сайтах Университета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета,
- даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о



Министерство образования и науки Российской Федерации	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»	
Система менеджмента качества	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ	

СМК-П-ПП01.03

владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения о трудовой деятельности в Университете (сведения о договоре, подразделение, занимаемая должность, табельный номер, сведения трудовом договоре, сведения о договоре гражданско-правового характера, информация о приеме, переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, подотчете материально-ответственного лица, сведения о стажах, преподаваемые дисциплины, расписание занятий), сведения о трудовой деятельности в иных организациях, информация, содержащаяся в трудовой книжке, сведения о выполнении учебной нагрузки, сведения о заработной плате работников, данные о временной нетрудоспособности работников (в целях назначения и выплаты пособий), сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и тп, о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден), серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др), реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, служебный номер телефона, служебная электронная почта, имя учетной записи и пароль для работы в корпоративной информационной среде Университета, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предварительном и (или) периодичном медицинском осмотре, сведения о прохождении флюорографии и прививок, сведения, содержащиеся в водительском удостоверении, информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VIN), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и др, сведения о поощрениях, взысканиях, результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета, сведения об общественной деятельности, номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в НВГУ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан), сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости. Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

СМК-П-ПП01.03	Версия 3	Дата 31.03.2016 г.	Стр. 17/45
---------------	----------	--------------------	------------



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, социальное положение, образование, профессия, биометрические персональные данные: фотография, пол, гражданство, награды, поощрения, наличие специальных знаний, общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, номер телефона, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения о наградах и поощрениях, копии удостоверений ветерана боевых действий, копии удостоверений граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, документы об инвалидности, электронный адрес, место рождения, сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- гостиницам и транспортным агентствам;
- банку, для начисления заработной платы;
- фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ;
- федеральной налоговой службе;
- городскому военному комиссариату;
- медицинским организациям;
- федеральным информационным системам;
- охранной организации;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора. В случае моего увольнения персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трех лет с даты увольнения и данные уничтожаются из информационных систем университета, после указанного срока. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

Приложение 2

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
 кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в

целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения о зачислении, переводе, академических отпусках и отчислении обучающихся, данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, сведения о трудовой деятельности обучающихся, сведения об учебной деятельности в Университете, специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости), сведения, содержащиеся в характеристике, данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и др., сведения о стипендии и других выплатах, имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах и информационно-образовательной среде Университета, сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру).

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, социальное положение, образование, профессия, биометрические персональные данные: фотография, пол, гражданство, награды, поощрения, наличие специальных знаний, номер телефона, сведения о социальных льготах, сведения о наградах и поощрениях, электронный адрес, сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- гостиницам и транспортным агентствам;
- банку;
- страховую медицинскую компанию;
- фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ;
- федеральной налоговой службе;
- городскому военному комиссариату;
- охранной организации;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в

целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения о зачислении, переводе, академических отпусках и отчислении обучающихся, данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, сведения о трудовой деятельности обучающихся, сведения об учебной деятельности в Университете, специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости), сведения, содержащиеся в характеристике, данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и др., сведения о стипендии и других выплатах, имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах и информационно-образовательной среде Университета, сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру).

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать персональные данные несовершеннолетнего, другим должностным лицам Оператора в интересах его обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, социальное положение, образование, профессия, биометрические персональные данные: фотография, пол, гражданство, награды, поощрения, наличие специальных знаний, номер телефона, сведения о социальных льготах, сведения о наградах и поощрениях, электронный адрес, сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете.

Обработку персональных данных разрешаю производимой смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- гостиницам и транспортным агентствам;
- банку, для начисления стипендии;
- страховую медицинскую компанию;
- фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ;
- федеральной налоговой службе;
- городскому военному комиссариату;
- охранной организации;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае отчисления несовершеннолетнего персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись законного представителя _____

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)



Приложение 4

СОГЛАСИЕ

абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др.), реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности), личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в НВГУ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан), данные договоров



СМК-П-ПП01.03

об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру), сведения о состоянии здоровья абитуриента - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения содержащиеся в справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых абитуриентами при поступлении в Университет, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет, средний балл аттестата, баллы по результатам общих достижений, вид конкурса, номер и дата приказа о зачислении, сведения, содержащиеся в документах, полученных от субъектов персональных данных, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

В процессе приемной компании в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего поступления.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, социальное положение, образование, пол, гражданство, наличие специальных знаний, сведения о социальных льготах, сведения о наградах и поощрениях, электронный адрес, сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- городскому военному комиссариату;
- охранный организации;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок приемной компании. Персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

Приложение 5

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента (несовершеннолетнего)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в

целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др.), реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности), личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в НВГУ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан), данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру), сведения о состоянии здоровья абитуриента - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения содержащиеся в



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых абитуриентами при поступлении в Университет, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет, средний балл аттестата, баллы по результатам общих достижений, вид конкурса, номер и дата приказа о зачислении, сведения, содержащиеся в документах, полученных от субъектов персональных данных, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать персональные данные несовершеннолетнего, другим должностным лицам Оператора в интересах его обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, социальное положение, образование, профессия, биометрические персональные данные: фотография, пол, гражданство, награды, поощрения, наличие специальных знаний, номер телефона, сведения о социальных льготах, сведения о наградах и поощрениях, электронный адрес, сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- гостиницам и транспортным агентствам;
- банку, для начисления стипендии;
- страховую медицинскую компанию;
- фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ;
- федеральной налоговой службе;
- городскому военному комиссариату;
- охранной организации;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае отчисления несовершеннолетнего персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись законного представителя _____

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)



Приложение 6

СОГЛАСИЕ

обучающегося довузовской подготовки на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, контактный телефон, паспортные данные, место получения образования, электронная почта, другая информация, необходимая Оператору для исполнения обязательств.

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, место получения образования, электронная почта.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- учреждениям по официальному запросу.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ

СМК-П-ПП01.03

Приложение 7

СОГЛАСИЕ

обучающегося (несовершеннолетнего) довузовской подготовки
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, контактный телефон, паспортные данные, место получения образования, электронная почта, другая информация, необходимая Оператору для исполнения обязательств.

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать персональные данные несовершеннолетнего, другим должностным лицам Оператора в интересах его обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, персональных данных несовершеннолетнего:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, место получения образования, электронная почта.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

– учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае отчисления несовершеннолетнего персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись законного представителя _____

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись законного представителя)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)



Приложение 8

СОГЛАСИЕ

слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, биометрические персональные данные: фотография, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, образование, сведения документа(ов) об образовании, паспортные данные, место получения образования, ученое звание, ученая степень, место работы, должность, электронная почта, ИНН, СНИЛС, общий трудовой стаж, педагогический стаж, стаж в должности, другая информация, необходимая Оператору для исполнения обязательств.

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, издания Университета, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, образование, место получения образования, ученое звание, ученая степень, место работы, должность, электронная почта, общий трудовой стаж, педагогический стаж, стаж в должности.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

– учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

Приложение 9

СОГЛАСИЕ

тестируемого/экзаменуемого на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
 кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «*О персональных данных*»,
 в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,
- даю ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, удостоверение личности, место рождения, биографические сведения, контактная информация, результаты тестирования, фото и видеоизображение.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Университета, стенды Университета, брошюры, издаваемые Университетом, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, результаты тестирования.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- головной центр тестирования иностранных граждан МГУ имени М.В. Ломоносова;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

_____. _____ . 20__ г.
 Подпись дата



Приложение 10

Обязательство сотрудника о неразглашении конфиденциальной информации

Я _____,
(фамилия, имя отчество)
подразделение _____ должность _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(-ая) _____

в период трудовых отношений с ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1) Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ректора университета;

2) Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и регламентов по работе с персональными данными, действующих в Низневартковском государственном университете;

3) В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом инженеру по защите информации Управления Информатизации Низневартковского государственного университета;

4) Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы Низневартковского государственного университета.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных автоматизированной информационной системы Низневартковского государственного университета.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«____»_____г.



Приложение 11

Образец запроса субъекта персональных данных или его законного представителя

Ректору ФГБОУ ВО «Низневартровский
государственный университет»
С.И. Горлову

от: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____

Выдан (кем и когда): _____

законного представителя: _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____

Выдан (кем и когда): _____

ЗАПРОС

НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, являюсь сотрудником/студентом Оператора/законным представителем сотрудника/законным представителем студента Оператора (нужное подчеркнуть), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения в целях _____:

(далее проставьте галочки, чтобы выбрать нужное)

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- другое _____.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена мне в течение тридцати дней со дня получения настоящего запроса.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись _____ (_____)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

Приложение 12

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»

1. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1 В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- 1.1.1 работников Университета, в том числе бывших (уволенных и вышедших на пенсию и т.п.);
- 1.1.2 лиц, обучающихся в Университете;
- 1.1.3 абитуриентов;
- 1.1.4 участников мероприятий (конференций);
- 1.1.5 авторов материалов, публикуемых в изданиях Университета;
- 1.1.6 близких родственников работников Университета: супругов и детей;
- 1.1.7 лиц, осуществивших однократный проход на территорию Университета;
- 1.1.8 контрагентов Университета (физических лиц);
- 1.1.9 представителей/работников контрагентов Университета (юридических лиц).
- 1.1.10 законных представителей несовершеннолетних.

1.2 Персональные данные работников Университета включают в себя:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения о трудовой деятельности в Университете (сведения о договоре, подразделение, занимаемая должность, табельный номер, сведения трудовом договоре, сведения о договоре гражданско-правового характера, информация о приеме, переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, подотчете материально-ответственного лица, сведения о стаже, преподаваемые дисциплины, расписание занятий), сведения о трудовой деятельности в иных организациях, информация, содержащаяся в трудовой книжке, сведения о выполнении учебной нагрузки, сведения о заработной плате работников, данные о временной нетрудоспособности работников (в целях назначения и выплаты пособий), сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и тп, о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден), серия, номер документа, удостоверяющего личность,



Министерство образования и науки Российской Федерации	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»	
Система менеджмента качества	
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др), реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, служебный номер телефона, служебная электронная почта, имя учетной записи и пароль для работы в корпоративной информационной среде Университета, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предварительном и (или) периодическом медицинском осмотре, сведения о прохождении флюорографии и прививок, сведения, содержащиеся в водительском удостоверении, информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VIN), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и др, сведения о поощрениях, взысканиях, результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета, сведения об общественной деятельности, номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в НВГУ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан), сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости.

1.3 Персональные данные обучающихся включают в себя:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

о родственниках или законных представителях (степень родства, отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения о зачислении, переводе, академических отпусках и отчислении обучающихся, данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, сведения о трудовой деятельности обучающихся, сведения об учебной деятельности в Университете, специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости), сведения, содержащиеся в характеристике, данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и др., сведения о стипендии и других выплатах, имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах и информационно-образовательной среде Университета, сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру).

1.4 Персональные данные абитуриентов включают в себя:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, доходы, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, информация о культурных, научных и спортивных достижениях, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др.), реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ

о родственниках или законных представителях (степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа или жены, контактный телефон), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности), личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в НВГУ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан), данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру), сведения о состоянии здоровья абитуриента - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения содержащиеся в справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых абитуриентами при поступлении в Университет, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет, средний балл аттестата, баллы по результатам общих достижений, вид конкурса, номер и дата приказа о зачислении, сведения, содержащиеся в документах, полученных от субъектов персональных данных, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

1.5 Персональные данные участников мероприятий (конференций) включают в себя:

фамилия, имя, отчество, место работы (название и адрес компании), подразделение, занимаемая должность, ученая степень (если есть), ученое звание (если есть), контактные телефоны (рабочий, мобильный, факс и пр.), корреспондентский адрес, адрес электронной почты (e-mail).

1.6 Персональные данные авторов материалов, публикующихся в изданиях Университета, включают в себя:

фамилия, имя, отчество, место работы (название и адрес компании), подразделение, занимаемая должность, ученая степень (если есть), ученое звание (если есть), контактные телефоны (рабочий, мобильный, факс и пр.), корреспондентский адрес, адрес электронной почты (e-mail)

1.7 Персональные данные близких родственников работников Университета включают в себя:

фамилия, имя, отчество, степень родства с работником Университета, год рождения (для совершеннолетних), дата рождения (для несовершеннолетних), гражданство, данные свидетельства о рождении.

1.8 Персональные данные лиц, осуществивших однократный проход на территорию Университета включают в себя:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

фамилия, имя, отчество, дата и время прохода, место назначения, время убытия.

1.9 Персональные данные контрагентов Университета:

фамилия, имя, отчество, сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения об адресе регистрации; сведения о номере регистрационного свидетельства, банковские реквизиты.

1.10 Персональные данные представителей/работников контрагентов в составе:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, контактная электронная почта.

1.11 Персональные данные законных представителей несовершеннолетних:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, почтовый адрес.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных работников Университета, в том числе бывших (уволенных и вышедших на пенсию и т.п.), их близких родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляется на основании трудового договора, письменного согласия субъекта, статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, статей 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, пенсионного и налогового законодательства, законодательства о государственной социальной помощи и социального страхования.

2.2 Обработка персональных данных обучающихся осуществляется на основании письменного согласия субъекта и в соответствии с Уставом Университета, федеральным законодательством в области образования и науки.

2.3 Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется на основании письменного согласия субъекта и в соответствии с Уставом Университета, федеральным законодательством в области образования и науки.

2.4 Обработка персональных данных участников мероприятий (конференций) осуществляется на основании письменного согласия субъекта и в соответствии с Уставом Университета.

2.5 Обработка персональных данных авторов материалов, публикуемых в изданиях Университета, осуществляется на основании письменного согласия субъекта и лицензионного договора.

2.6 Обработка персональных данных лиц, осуществивших однократный проход на территорию Университета, осуществляется в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режима.

2.7 Обработка персональных данных контрагентов Университета (физических лиц) осуществляется на основании заключенных гражданско-правовых договоров, а также законодательства в области бухгалтерского учета.

2.8 Обработка персональных данных представителей /работников контрагентов Университета (юридических лиц), осуществляется на основании заключенных гражданско-правовых договоров, а также законодательства в области бухгалтерского учета.

2.9 Обработка персональных данных законных представителей несовершеннолетних

СМК-П-ПП01.03	Версия 3	Дата 31.03.2016 г.	Стр. 40/45
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

осуществляется в соответствии с Уставом Университета, федеральным законодательством в области образования и науки.

3. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сроки обработки персональных данных работников Университета, в том числе бывших (уволенных и вышедших на пенсию и т.п.), их близких родственников определяются в соответствии со сроком действия трудового договора с субъектом ПДн, приказом Росархива от 06.10.2000 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности.

3.2. Срок хранения некоторых персональных данных работников Университета, и обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» составляет 75 лет.

3.3. Условие прекращения обработки персональных данных контрагентов Университета и их представителей/работников: принятие новых нормативных документов, прекращение деятельности учреждения.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ

Персональные данные обрабатываются:

- без средств автоматизации – на бумажных носителях:
 - трудовые книжки, личные дела, а также иные различные формы.
- с использованием средств автоматизации – на базе специализированного программного обеспечения.

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- управляющую информацию (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическую информацию средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- информацию на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
- информацию о системах защиты персональных данных, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевое взаимодействия, в результате обработки информации.

СМК-П-ПП01.03	Версия 3	Дата 31.03.2016 г.	Стр. 41/45
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ

Программно-технические средства включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБД, клиент-серверные приложения и другие);
- резервные копии общесистемного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;
- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ):
 - серверные узлы;
 - рабочие станции.
- сетевое оборудование (ADSL-модемы).

6. ОБЪЕКТЫ И ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕНЫ КОМПОНЕНТЫ ИСПДН

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

Таковыми объектами являются служебные помещения по адресам:

- г. Нижневартовск ул. Ленина, д. 56 – Учебный корпус №1;
- г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 3б – Учебный корпус №2;
- г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 35а - Учебный корпус №3;
- г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, д. 11 - Учебный корпус №4;
- г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 2 – Учебный корпус №5;
- г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д. 46 – Учебный корпус №6;
- г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 60а – Общежитие для учащихся Учреждения.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В НВГУ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
3.2.	Самоанализ процедуры обработки и защиты персональных данных	Изменение состава персональных данных	Протокол №2 от 28.02.17
Приложение 1		Добавлен	
3.3.		Состав персональных данных перенесен в Приложение 8	Протокол №10 от 26.09.17
3.2.		Указаны общедоступные источники персональных данных	
Приложение 2		Добавлено	
Приложение 3			
Приложение 4			
Приложение 5			
Приложение 8			
4.2	Приказ ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» № 241-О «Об устранении предписания»	Добавлена цель «размещение ПДн на сайтах Университета,..»	Приказ ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» № 241-О «Об устранении предписания» 17.11.17
Приложение 1		Изменена форма, добавлены цели, добавлены категории ПДн, обновлен список разрешений третьих лиц на передачу ПДн	
Приложение 2		Добавлено	
Приложение 3		Добавлено	
Приложение 4		Добавлено	
Приложение 5		Добавлено	
Приложение 6		Добавлено	
Приложение 7		Добавлено	
Приложение 8		Добавлено	
Приложение 9		Добавлено	
Приложение 6		Перемещено в Приложение 10	
Приложение 7		Перемещено в Приложение 11	
Приложение 8		Перемещено в Приложение 12	
Приложение 12		Добавлены категории ПДн	

